



COMUNE DI REALMONTE

PROVINCIA DI AGRIGENTO

AVVISO PUBBLICO

“PROCEDURA DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI RISERVATA - BANDO DI SELEZIONE INTERNA – PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (categoria D, posizione economica D1)”;

IL DIRIGENTE SETTORE I

- **RICHIAMATO** il vigente “Regolamento dei concorsi e delle selezioni”, approvato con Deliberazione di G.C. n°116 del 12/07/2002;
- **VISTA** la Deliberazione di G.C. n°225 del 11/09/2003 con la quale si approvava una modifica all’art. 60, comma 7 del succitato Regolamento;
- **VISTA** la Deliberazione di G.C. n°100 del 05/07/2019 con la quale si approvava il piano del fabbisogno ed il piano delle assunzioni per il triennio 2019-2021;
- **RICHIAMATO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- **IN ESECUZIONE** alla Deliberazione di G.C. n°110 del 18/07/2019 con oggetto: “*avvio procedura di selezione per le progressioni verticali riservata - atto di indirizzo*”;
- **RAVVISATA** la necessità di adottare gli atti per l’espletamento della procedura tramite selezione interna – progressione verticale;
- **CONSIDERATO** che, nelle more di ridefinire il nuovo piano delle assunzioni e quindi rideterminare i necessari posti vacanti, in primis si procederà, in linea con l’esigenza di efficienza legata all’organizzazione del lavoro presso il locale settore tecnico, a norma dell’art. 22, comma 15, del DLGS n. 75/2017 (Madia) all’attivazione della procedura selettiva per la progressione riservata a n. 1 dipendente (personale di ruolo da almeno tre anni) inquadrato presso l’area tecnica, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno, con la previsione di prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti e la valutazione di titoli;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso interno (selezione esclusivamente tra il personale dipendente dell’Ente), per titoli e prove, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – SETTORE TECNICO** (categoria D, posizione economica D1).



BANDO: Procedura di selezione per le progressioni verticali riservata - bando di selezione interna – progressione verticale per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore direttivo tecnico - (Categoria D, posizione economica D1).

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

- Retribuzione annua corrispondente alla categoria D, posizione economica D1 – 36 ore settimanali, come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali;
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore per i dipendenti di ruolo del Comune;
- Eventuali indennità accessorie.

Il trattamento economico ed i relativi emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso riservato sono ammessi a partecipare i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Realmonte:

- a) inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra) appartenenti alla categoria C, con anzianità di servizio di almeno tre anni e possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (Laurea Magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile/ Edile o Architettura e/o titolo equipollente);
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) in possesso di idoneità fisica alle mansioni del posto messo a concorso, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;
- e) abbiano svolto, per non meno di due anni, in maniera rilevante e continuativa, funzioni e/o mansioni che hanno consentito ai medesimi di acquisire un contenuto di specializzazione indispensabile per la professionalità richiesta per il posto da ricoprire. Tale requisito deve essere comprovato da specifica attestazione rilasciata dal Responsabile di P.O. LL.PP., previa ricognizione del fascicolo personale dell'interessato ovvero dei documenti e/o degli elementi di supporto riferiti a circostanze e situazioni riscontrabili.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

*Non è ammesso a partecipare al concorso interno - progressione verticale - il dipendente che nel biennio precedente a quello di pubblicazione del bando di concorso ha riportato una sanzione disciplinare **superiore al rimprovero verbale**.*

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La mancanza dei requisiti su indicati comporta la non ammissione al concorso stesso.

Il Comune di Realmonte garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso interno dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Realmonte (AG) - Via Roma n. 17 – 92010, presentandole direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmettendole a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC presso l'indirizzo: protocollo.realmonte@pec.it, con



BANDO: Procedura di selezione per le progressioni verticali riservata - bando di selezione interna – progressione verticale per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore direttivo tecnico - (Categoria D, posizione economica D1).

esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **15 GIORNI DALLA DATA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO ON-LINE DEL SITO ISTITUZIONALE DI QUESTO ENTE e comunque entro le ore 12: del giorno 26/03/2020** _____

Le domande pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla data sopra indicata saranno dichiarate inammissibili.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il suddetto termine. La data di spedizione sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

La data di arrivo delle domande consegnate a mano sarà comprovata dal timbro a calendario apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo del Comune e/o dall'attestazione del sistema di protocollo informatico Halley.

Ove il termine scada in giorno festivo, questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

Sul retro della busta dovrà essere riportata oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo, la dicitura "*Domanda di partecipazione alla selezione interna di Istruttore Direttivo Tecnico*".

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, pena l'esclusione dal concorso e secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000:

1. Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito (qualsiasi variazione della residenza e/o del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune mediante lettera raccomandata A.R.) ove inviare tutte le comunicazioni relative al concorso;
2. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
3. l'idoneità fisica alle mansioni del posto a concorso;
4. il titolo di studio posseduto (con l'indicazione dell'Istituto rilasciante e della data del suo conseguimento e della votazione riportata);
5. l'abilitazione professionale posseduta (con l'indicazione dell'eventuale iscrizione al relativo ordine professionale di appartenenza);
6. il profilo professionale, la qualifica funzionale e il settore di appartenenza;
7. il possesso dell'anzianità di servizio di ruolo maturato (di almeno tre anni nel profilo professionale di Istruttore Tecnico necessaria per l'ammissione al presente concorso interno);
8. l'aver svolto, per non meno di due anni, in maniera rilevante e continuativa, funzioni e/o mansioni che hanno consentito ai medesimi di acquisire un contenuto di specializzazione indispensabile per la professionalità richiesta per il posto da ricoprire;
9. l'eventuale possesso di ulteriori titoli anche professionali valutabili;
10. l'eventuale possesso di titoli per la preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, 4° comma, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e all'art. 1, comma 12, della L. 608/96, secondo l'allegata tabella 1;
11. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso riservato in qualità di norme speciali;
12. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ed eventualmente sensibili e giudiziari ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successivo Decreto n. 101 del 10/08/2018 (Decreto Privacy).

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare la firma apposta in calce di pugno del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.



BANDO: Procedura di selezione per le progressioni verticali riservata - bando di selezione interna - progressione verticale per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore direttivo tecnico - (Categoria D, posizione economica D1).

(pag. 3 di 8)

LA MANCANZA DELLE DICHIARAZIONI DI CUI AI PUNTI 1, 4 E 5 SOPRA INDICATI, NONCHE' LA MANCANZA DELLA FIRMA IN CALCE ALLA DOMANDA, SARANNO MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO IN QUANTO RITENUTE NON SANABILI.

La domanda ed il curriculum potranno essere firmati digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione dei documenti contenenti la sottoscrizione autografa (in formato pdf). In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (sempre in formato pdf).

Art. 4 **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti, dovranno allegare alla domanda di partecipazione quanto segue:

- ricevuta di versamento c.c.p. 12095923 intestato alla Tesoreria Comunale di Realmonte comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della tassa di concorso di € 25,82 (non rimborsabile) con annotazione della causale: "tassa selezione a n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico";
- Certificato di servizio comprovante il possesso del requisito dell'anzianità di servizio richiesto;
- Attestazione rilasciata dal proprio Dirigente, che comprovi l'aver svolto, per non meno di due anni, in maniera rilevante e continuativa, funzioni che hanno consentito al medesimo di acquisire un contenuto di specializzazione indispensabile per la professionalità richiesta per il posto da ricoprire;
- Titoli di studio richiesto, in copia autentica o in originale;
- Abilitazione professionale richiesta, in copia autentica o in originale;
- Documenti o titoli di merito, in copia autentica o in originale, che i concorrenti ritengano utili agli effetti della valutazione per la formazione della graduatoria;
- Proprio curriculum formativo e professionale formato europeo, datato e sottoscritto;
- Copia non autenticata di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.

I documenti dovranno essere analiticamente descritti in un elenco, in carta semplice ed in duplice esemplare, uno dei quali verrà restituito successivamente per ricevuta.

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi di quanto disposto dal relativo vigente Regolamento Comunale e nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 241/90, dal D.P.R. n. 352/92 e dalla L. R. n. 10/91 e SS. MM. ed II.

SARÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO LA MANCATA PRESENTAZIONE ANCHE DI UN SOLO ALLEGATO RICHIESTO.

Art. 5 **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

*Per la valutazione dei titoli, secondo quanto stabilito nel vigente Regolamento dei Concorsi e delle Selezioni, si dispone di un punteggio complessivo di **Punti 20**, ripartito come segue:*

Titolo di studio max punti 6,00

A1) Titolo di studio prescritto per l'accesso dall'esterno al posto messo a concorso (laurea vecchio ordinamento e/o laurea triennale e specialistica/magistrale nuovo ordinamento):



BANDO: Procedura di selezione per le progressioni verticali riservata - bando di selezione interna - progressione verticale per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore direttivo tecnico - (Categoria D, posizione economica D1).

Fino a 100	punti 1,00
Da 101 a 103	punti 2,00
Da 104 a 107	punti 3,00
Da 108 a 110	punti 4,00
100 e lode	punti 5,00

A2) Per ulteriori titoli (laurea vecchio ordinamento e/o laurea triennale e specialistica/magistrale nuovo ordinamento) o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione inerenti la professionalità richiesta, saranno attribuiti **punti 1,00**.

Titoli di servizio max punti 10,00

Saranno oggetto di valutazione a questo titolo solo gli effettivi servizi di ruolo, a tempo indeterminato e a tempo pieno, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Si precisa che, ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio necessaria per l'ammissione al concorso interno e dei titoli di servizio, i periodi lavorativi vengono valutati partendo dalla data di assunzione e risalendo fino alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle FF.AA. e nell'Arma dei CC., viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a concorso.

A) servizio con mansioni identiche e/o superiori a quella della figura professionale messa a concorso, 1 punto per ogni anno di servizio **max punti 10,00**

B) servizio con mansioni analoghe a quella della figura professionale messa a concorso, 0.80 punti per ogni anno di servizio **max punti 8,00**

C) servizio con mansioni inferiori a quella della figura professionale messa a concorso, 0.60 punti per ogni anno di servizio **max punti 6,00**

D) servizio con mansioni diverse da quella profilo professionale messa a concorso, 0.40 punti per ogni anno di servizio **max punti 4,00**

Titoli vari max punti 3,00

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

A) attestati di profitto conseguiti al termini di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione, di durata non inferiore a mesi tre e con attestazione di superamento di esami finali, in materie attinenti alla figura professionale messa a concorso, nonché le abilitazioni professionali, 0.10 punti per ogni titolo **max punti 0,60**

B) servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e dalla durata, punti attribuiti a discrezione della Commissione esaminatrice **max punti 0,40**

C) sono valutabili le idoneità conseguite nei concorsi pubblici per titoli ed esame, indetti da enti locali, per figure professionali della stessa area di attività in relazione alle diverse categorie, con punti 0.20 per ogni titolo, mentre le altre idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami possono essere valutate con punti 0.10 per ogni titolo **max punti 0,60**



D) pubblicazioni (libri, saggi, articoli, etc.), con esclusione di tesi di laurea, valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso, con punti attribuiti a discrezione della Commissione esaminatrice

max punti 0,60

E) incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici, valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto della prova di esame, con punti attribuiti a discrezione della Commissione esaminatrice

max punti 0,40

F) altri titoli non considerati nelle categorie precedenti (specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale, iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami), con punti attribuiti a discrezione della Commissione esaminatrice

max punti 0,40

Curriculum professionale

max punti 1,00

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In questa categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

Saranno riportate le eventuali conoscenze sulle tecnologie informatiche (computer) e su lingue straniere.

Saranno altresì riportate eventuali partecipazioni a corsi di formazione/aggiornamento sulla vigente legislazione "Norme tecniche per le costruzioni – NTC 2018", nonché in materia di sicurezza di cui all'art. 98 del D. lgs 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.

La commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale presentato, la commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il curriculum professionale deve essere **datato e sottoscritto**, altrimenti non darà luogo a punteggio.

Art. 6

PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

I candidati che siano stati ammessi al concorso e che abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre, con le modalità prescritte per la presentazione della domanda di ammissione, i documenti comprovanti tali requisiti.

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata - e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a seconda del titolo di preferenza da presentare.

Art. 7

GRADUATORIA DI MERITO

Esaminato il possesso dei requisiti previsti, ed ultimata la valutazione dei titoli presentati dai candidati, si procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, secondo l'ordine dei punti conseguiti da ciascun concorrente.



Seguirà lo SVOLGIMENTO DI UNA PROVA SELETTIVA volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, che sarà espletata mediante una prova attitudinale a carattere teorico-pratico.

Successivamente seguirà lo SVOLGIMENTO DI UNA PROVA ORALE SELETTIVA volta ad accertare la capacità dei candidati sulla conoscenza di Norme sui Lavori Pubblici e sull'Urbanistica per la soluzione di procedimenti specifici e casi concreti..

Le prove saranno valutate dalla Commissione Esaminatrice nominata con formale atto del Sindaco, e sarà costituita da tre Componenti titolari di Posizione Organizzativa.

Le prove consisteranno: a) nella compilazione di un questionario a risposta multipla, riguardanti in generale quiz sull'Ordinamento degli Enti Locali, su Nozioni di carattere finanziario-contabile, sulla Legislazione Urbanistica, sull'Espropriazione per pubblica utilità, sull'affidamento dei Contratti pubblici, ecc.; b) la Prova Orale riguarderà materie connesse sempre con la conduzione di procedimenti sui Lavori Pubblici e di Urbanistica; sulla conoscenza delle normative attinenti alle specifiche materie tecniche e connesse con le attività Amministrative di contratto oltre che gli iter istruttori completi per addivenire alla predisposizione di progetti di Opere Pubbliche e la loro approvazione in linea tecnica; conoscenza dell'iter amministrativo che porta all'approvazione degli stessi atti in forma Amministrativa.

L'idoneità si consegue al superamento di detti esami, avendo ottenuto, per la prova scritta, almeno l'80% delle risposte corrette e per la prova orale, sulle valutazioni di Insufficiente, Sufficiente, Distinto e Ottimo ottenere almeno la valutazione di Distinto.

La graduatoria finale di merito sarà formalizzata con provvedimento, immediatamente efficace, del responsabile del Settore Affari Generali, con rispetto delle preferenze previste dalla normativa vigente, e sarà pubblicata all'Albo on-line del Comune.

Gli interessati entro dieci giorni dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria, potranno presentare opposizione con formale atto sufficientemente motivato.

Art. 8 **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria finale di merito, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Prima della stipulazione del contratto individuale relativo alla nuova posizione, attribuendo il trattamento economico spettante per la categoria D1, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di concorso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta al vincitore, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione originale.

In caso di dichiarazioni non veritiere il vincitore decadrà dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Art. 9 **INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI**

In ottemperanza dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D. Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di Realmonte in archivio cartaceo ed informatico.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.



BANDO: Procedura di selezione per le progressioni verticali riservata - bando di selezione interna - progressione verticale per la copertura di n. 1 posto vacante di istruttore direttivo tecnico - (Categoria D, posizione economica D1).

(pag. 7 di 8)

Art. 10
DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile del procedimento è l'Arch. Vella Giuseppe, Responsabile di P.O. del 1° Settore del Comune di Realmonte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il concorso bandito per motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando costituisce "Lex specialis" della selezione e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on-line sul sito istituzionale dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle norme regolamentari interne, all'Ordinamento amministrativo degli EE. LL. per la Regione Sicilia, ai CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Realmonte, __11/03/2020__

Il Responsabile del 1° Settore
(Arch. Giuseppe Vella)

